

## 考 試 院 英 文 及 格 證 明 書 申 請 表

申請人中文姓名		出生年月日		西元 年 月 日	
申請人英文姓名		(須與護照相同)			
考 試 名 稱					
考 試 類 科					
證 書 字 號		字 第 號			
申請 張數	須備 附件	1. 考試及格證書影本 1 份。 2. 護照影本 1 份。 3. 證明書規費每張 500 元。 (請用郵局匯票, 受款人: 考試院秘書處出納科)		會 辦 單 位	茲收到證明書規費新臺幣 元。 出納科: 簽章 (本欄請勿填寫)
申請人 證書 郵寄地址	□□□		申請人 電話	住家: 公司: 手機:	
申請人簽章:			印	日期: 民國 年 月 日	
擬 辦	(本欄請勿填寫)		批 示	(本欄請勿填寫)	

## ☆☆☆ 注意事項 ☆☆☆

- 一、申請人以公務人員考試、專門職業及技術人員考試(檢覈)及格者為限。
- 二、申請人英文姓名須與護照相同, 附件請併同申請表掛號郵寄本院。
- 三、郵寄地址: 116 台北市文山區試院路一號考試院第一組第二科收。
- 四、查詢電話: (02) 82366212。