

考試院證書暨證明書規費重複繳費退費申請表

申請人資料	姓名		身分證字號	
	電子郵件		聯絡電話	市話： 手機：
	考試名稱		考試類科	
(☆繳費金額中之銀行代收銷帳手續費，非本院規費，無法退還)			※申請退費金額(請自行填寫)	
重複繳費原因(請簡述)：			☆電子證書(證明書)規費 100 元	
			紙本證書(證明書)規費 500 元	
			新臺幣 元	
檢附資料	1.國民身分證正反面影本 1 份。2.匯款帳號存摺封面影本			
退費方式	匯款帳號 (限申請人本人之帳號)	<input type="checkbox"/> (郵局)：局號：_____，帳號：_____ <input type="checkbox"/> (銀行)：_____銀行_____分行，帳號：_____		
申請人簽章：_____ 印 日期：民國 年 月 日				
【審核欄】 (以下欄位請勿填寫)				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費 <input type="checkbox"/> 不符合退費(原因：_____)			
承辦單位		會計單位		機關長官或授權代簽人

一、郵寄地址：116 臺北市文山區試院路 1 號 考試院秘書處出納科收。
 二、查詢電話：(02) 8236-6179。